

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## UNICEFin ja Tampereen kaupungin välinen sitoumus yhteistyöstä Lapsiystävällinen kunta -mallissa

TRE:3478/04.04.01/2024

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

erityisasiantuntija Tiia Heinäsuo, p. 050 411 2434, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Hyväksyn päätöksen liitteenä olevan sitoumuksen Unicefin ja Tampereen kaupungin yhteistyöstä Lapsiystävällinen kunta -mallissa.

### Perustelut

Tampereen kaupunginhallitus päätti 10.8.2020 kokouksessaan, että kaupunki hakee mukaan Suomen UNICEF ry:n (myöhemmin Unicef) Lapsiystävällinen kunta -malliin. Unicef valitsi Tampereen mukaan malliin vuoden 2021 alusta. Tampere sitoutui kehittämistyöhön ja sai ensimmäisen Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen kesäkuussa 2024. Lapsiystävällinen kunta -malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja mallin mukaisen kehittämistyön avulla edistetään oikeuksien toteutumista kunnissa.

Mallissa mukana olevat kunnat ovat tehneet sitoumukset yhteistyöstä Unicefin pyynnöstä. Sitoumuksen tavoitteena on varmistaa Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyön sujuva eteneminen kunnassa. Sitoumuksessa määritellään ja tarkennetaan mallin arvopohja, kunnan kehittämistyötä ohjaavat mallin pääperiaatteet, Unicefin ja kunnan roolit ja vastuut yhteistyössä, Unicefin Lapsiystävällinen kunta -logon ja muiden aineettomien oikeuksien käyttö, toimintamallit yhteistyön muutostilanteissa tai mallista irtautumisessa sekä muut edellytykset ja kriteerit Unicefin ja kunnan Lapsiystävällinen kunta -yhteistyölle. Unicef on päivittänyt sitoumusta kansainvälisen Child Friendly City -mallin mukaisesti. Tämän vuoksi Unicef on pyytänyt päivitetyn sitoumuksen hyväksymistä.

Sitoumus on päätöksen liitteenä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaisesti pormestari päättää muista kuin kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvista strategisesti merkittävistä sopimuksista.

### Tiedoksi

Lauri Savisaari, Virve Savolainen, Tiia Heinäsuo

### Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pormestari Kalervo Kummola

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 1.7.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 28.6.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
28.06.2024

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 91

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.